

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по воспитательной  
работе

С.И. Махов

« 27 » Октябрь 2017 г.

## Положение о Герценовской внутривузовской олимпиаде

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Герценовской внутривузовской олимпиаде проводимой по общеобразовательным предметам, комплексам предметов, предметным областям (далее – внутривузовская олимпиада, олимпиада) определяет правила ее организации и проведения, организационно-методическое обеспечение, правила участия в олимпиаде и определения победителей и призеров, права победителей и призеров олимпиад.

1.2. Основными целями внутривузовской олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской и педагогической деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи, профессиональная ориентация обучающихся, а также популяризация и институализация олимпиадного движения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на олимпиады, организатором которых являются структурные подразделения университета. Результаты олимпиады учитываются в качестве индивидуальных достижений учащихся (портфолио) при поступлении в РГПУ им. А.И. Герцена в соответствии с Правилами приема университета на программы бакалавриата и программы магистратуры.

1.4. Олимпиада проводится по заданиям, составленным по типовым общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования или высшего образования (далее – олимпиадные задания). Олимпиадные задания по комплексам предметов и/или предметной области соответствуют междисциплинарной проблематике.

1.5. Олимпиада может проходить в один и более этапов. Отборочный этап (отборочные этапы) олимпиады могут проводиться в дистанционном формате. Заключительный этап проводится в очной форме. При наличии только одного этапа олимпиады он проходит в очной форме.

1.6. Во внутривузовской олимпиаде для школьников на добровольной основе принимают участие любые категории граждан, поступающие на программы бакалавриата.

1.7. Во внутривузовской олимпиаде для бакалавров на добровольной основе принимают участие студенты бакалавриата и любые иные категории граждан, поступающие на программы магистратуры.

1.8. Участниками олимпиады могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

1.9. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.10. Плата за участие в олимпиаде не взимается.

1.11. Подведение итогов олимпиады проводится по результатам личного (индивидуально-го) зачета.

1.12. Официальная информация олимпиады размещается на сайте РГПУ им. А.И. Герцена на <https://www.herzen.spb.ru/abiturients/> и на сайте дистанционного сопровождения олимпиады <http://olymp.herzen.spb.ru/>.

## 2. Организационно-методическое обеспечение олимпиады

2.1. Для организации и проведения олимпиады на срок не более одного года в порядке, установленном настоящим Положением, создаются центральный оргкомитет олимпиады (далее – центральный оргкомитет), оргкомитеты, методические комиссии и жюри.

2.2. Состав центрального оргкомитета формируется из представителей РГПУ им. А. И. Герцена и утверждается внутренним локальным актом.

2.3. Состав оргкомитетов, методических комиссий и жюри формируется из представителей факультетов и институтов РГПУ им. А. И. Герцена, являющихся организаторами олимпиады, представителей высших учебных заведений и иных организаций, являющихся соорганизаторами олимпиады.

Председателями оргкомитетов являются деканы факультетов/директора институтов/заведующие кафедрами.

2.4. Центральный оргкомитет осуществляет координацию и общее руководство организацией и проведением олимпиад, в том числе:

- устанавливает (утверждает) регламент (порядок) проведения олимпиад;
- принимает решение о внесении изменений, дополнений в регламент проведения олимпиад, но не позже, чем за месяц до начала проведения отборочных этапов олимпиад;
- устанавливает порядок собственной деятельности, а также полномочия, функции, обязанности и порядок деятельности оргкомитетов, методических комиссий и жюри, не противоречащие настоящему Положению;
- по представлению организаторов утверждает председателей оргкомитетов;
- по представлению председателей оргкомитетов утверждает составы оргкомитетов, а также председателей и составы соответствующих методических комиссий и жюри;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью оргкомитетов, методических комиссий и жюри;
- утверждает олимпиадные задания по соответствующим общеобразовательным предметам, комплексам предметов, предметным областям, а также критерии оценки выполнения олимпиадных заданий и определения победителей и призеров олимпиад;
- утверждает места и сроки проведения олимпиад, а также время, выделяемое на выполнение олимпиадных заданий, по согласованию с центром по работе с талантливой молодежью;
- утверждает список победителей и призеров олимпиад;
- устанавливает дополнительные по отношению к предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащие ему меры поощрения победителей, призеров и участников олимпиад;
- осуществляет иную деятельность и решает другие вопросы, связанные с управлением организацией и проведением олимпиад, в части, не противоречащей настоящему Положению.

2.5. Оргкомитеты:

- осуществляют непосредственное руководство и обеспечение олимпиады, в том числе материально-техническое, в том числе включая тиражирование заданий.
- отвечают за организацию олимпиады на территории института/факультета в день ее проведения;

- осуществляют взаимодействие с центром по работе с талантливой молодежью и абитуриентами;
- реализуют деятельность, направленную на популяризацию олимпиадного движения, информационную поддержку проведения олимпиад и расширение числа их участников, поиск партнеров, оказывающих содействие в организации, проведении и популяризации олимпиад;
- формируют составы соответствующих методических комиссий и жюри, участвуют в обеспечении их работы;
- представляют в центральный оргкомитет списки победителей и призеров олимпиад;
- формируют материалы олимпиадных заданий на сайте Герценовских олимпиад <http://olymp.herzen.spb.ru/>, при наличии дистанционных этапов олимпиад;
- решают другие вопросы, связанные с управлением организацией и проведением олимпиад по соответствующим общеобразовательным предметам или комплексам предметов, в части, не противоречащей настоящему Положению.

#### 2.6. Методические комиссии олимпиад:

- разрабатывают олимпиадные задания в соответствии с инструкциями центрального оргкомитета по количеству заданий, времени на их выполнение, типу организации конкурсных мероприятий, количеству этапов;
- разрабатывают критерии оценки выполнения олимпиадных заданий, определения победителей и призеров олимпиад;
- представляют для публикации (размещения на соответствующих web-сайтах) методические и справочно-информационные материалы для подготовки к олимпиадам, примеры задач с разбором решений и иные материалы для методического обеспечения организации и проведения олимпиад;
- представляют в оргкомитеты предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения олимпиад;
- решают другие вопросы, связанные с методическим обеспечением организации и проведения олимпиад по соответствующим общеобразовательным предметам или комплексам предметов, в части, не противоречащей настоящему Положению.

#### 2.7. Жюри олимпиад:

- проверяют и оценивают результаты выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиад по соответствующим общеобразовательным предметам или комплексам предметов, предметным областям;
- определяют кандидатуры победителей и призеров олимпиад;
- представляют в оргкомитеты предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения олимпиад;
- решают другие вопросы, связанные с проверкой выполнения олимпиадных заданий, выявлением победителей и призеров олимпиад по соответствующим общеобразовательным предметам или комплексам предметов, в части, не противоречащей настоящему Положению.

#### 2.8. Центр по работе с талантливой молодежью и абитуриентами:

- осуществляет информационное, документационное и организационное сопровождение олимпиад;
- осуществляет администрирование интернет-ресурсов олимпиад;
- осуществляет предварительную регистрацию участников и ведение базы данных участников;
- оказывает помощь методическим комиссиям и жюри при формировании материалов олимпиадных заданий, при наличии дистанционных этапов олимпиады;
- оказывает помощь в администрировании соответствующих разделов интернет-ресурсов;
- организует взаимодействие структурных подразделений университета, задействованных в проведении мероприятий олимпиад;

- организует проведение олимпиад в рамках общеуниверситетских мероприятий, в том числе включая тиражирование заданий;
- осуществляет информирование потенциальных участников, в том числе на общеуниверситетских днях открытых дверей и иных мероприятиях, официальном сайте, в социальных сетях, на образовательных выставках, иных информационных ресурсах;
- готовит и передает в приемную комиссию университета документы и списки победителей и призеров для учета индивидуальных достижений;
- осуществляет иные функции, связанные с общими вопросами организации олимпиад и учета достижений дипломантов.

### **3. Порядок организации, проведения и подведения итогов олимпиады**

3.1. Перечень внутривузовских олимпиад на текущий учебный год формируется центром по работе с талантливой молодежью и абитуриентами РГПУ им. А. И. Герцена на основе заявок учебных подразделений и утверждается внутренним локальным актом не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Подача заявок учебными подразделениями на проведение в следующем учебном году внутривузовской олимпиады происходит в период с 10 мая по 10 июня текущего учебного года по форме (Приложение 1).

3.3. Изменения и дополнения в перечень вносятся не позднее, чем за месяц до начала олимпиады.

3.4. Олимпиады могут проводиться на базе учебных подразделений университета, в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

3.5. Центральный оргкомитет и оргкомитет олимпиады могут приглашать к участию в организации и проведении олимпиад органы государственной власти, образовательные и научные учреждения, иные юридические лица, в том числе на основе их предложений о сотрудничестве.

3.6. Внутривузовские олимпиады школьников проводятся преимущественно в дни осенних и весенних школьных каникул, включают один этап, письменную форму проведения, продолжительность выполнения заданий – 60 минут, 100-балльную систему оценки.

3.7. Оформление олимпиадных заданий должно соответствовать следующим требованиям:

- объем до 4 печатных страниц; формат страницы – А-4; поля – 1 см, шрифт – TimesNewRoman (без стилей); размер 12 пт.; межстрочный интервал – одинарный; переносы слов автоматические; в шапке задания обязательно указываются графа «Утверждаю» и название олимпиады; в конце заданий указывается графа «Согласовано» за подписью председателя методической комиссии (Образец - Приложение 3).

3.8. Оргкомитет олимпиады творческой и/или профессиональной направленности, требующей особых условий их проведения (спортивный стадион, художественный инвентарь и пр.) разрабатывает регламент олимпиады с подробным описанием требований к участниками и условиями участия и дальнейшим утверждением регламента центральным оргкомитетом. Регламент олимпиады публикуется не позднее, чем за месяц до начала олимпиады, не позднее начала регистрации на олимпиаду.

3.9. Внутривузовские олимпиады студентов проводятся в формате и по графику в соответствии с заявкой учебного подразделения.

3.10. При наличии двух и более этапов олимпиады к участию в каждом последующем этапе допускаются участники предшествующего этапа олимпиады, показавшие наиболее высокий результат (победители и призеры отборочного этапа).

3.11. Количество победителей и призеров отборочного этапа не должно превышать 35% от общего фактического количества участников.

3.12. Победителями и призерами олимпиады считаются победители и призеры заключительного этапа.

3.13. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады не должно превышать 10% от общего фактического количества участников заключительного этапа олимпиады.

3.14. Допускается неоднократное проведение каждого из этапов олимпиады. При этом подведение итогов заключительного этапа олимпиады может осуществляться только централизованно и однократно (единовременно), после чего проведение олимпиады в текущем учебном году не допускается.

3.15. Центральный оргкомитет вправе отменить проведение олимпиады в случае, если на нее предварительно зарегистрировалось менее 50 человек.

3.16. Представление отчетной документации, размещение информации о победителях и призерах олимпиады на web-сайтах РГПУ им. А.И. Герцена осуществляется не позднее, чем через две календарные недели после даты проведения этапа олимпиады.

3.17. Победители и призеры олимпиады получают диплом установленного образца (Приложение 2).

3.18. Иные формы документов подтверждающих статус участника/победителя/призера олимпиады не предусмотрены.

3.19. Оформление дипломов, ведение реестра дипломов, передачу информации о дипломантах в приемную комиссию осуществляет центр по работе с талантливой молодежью и абитуриентами.

3.20. Результаты дипломантов (победителей и призеров) олимпиады учитываются в качестве индивидуальных достижений при поступлении в РГПУ им. А. И. Герцена в соответствии с правилами приема в университет.

3.21. Результаты олимпиады действительны в течение четырех лет.

#### **4. Регистрация и правила поведения участников**

4.1. К регистрации и участию в олимпиаде допускаются лица, планирующие поступление в университет на программы бакалавриата или магистратуры.

4.2. Один участник может участвовать в неограниченном количестве внутривузовских олимпиад.

4.3. Обязательным условием участия в олимпиаде является предварительная регистрация. Она осуществляется лично участником, очно или дистанционно, в порядке, установленном центральным оргкомитетом и опубликованном на сайте олимпиады.

4.4. Участник олимпиады несет ответственность за достоверность данных, сообщаемых им при регистрации.

4.5. При проведении отборочного этапа в очной форме, проведении заключительного этапа олимпиады участник проходит очную регистрацию на олимпиаду.

4.6. При регистрации на очный этап олимпиады участник предъявляет паспорт или документ его заменяющий (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);

4.7. При регистрации участник олимпиады личной подписью на регистрационной карточке участника (при очном участии в этапе олимпиады) или вводом персональных данных в регистрационную форму (при предварительной электронной регистрации на олимпиаду) подтверждает факт ознакомления с настоящим положением и достоверность сообщаемых им данных:

#### **5. Допуск участников в аудитории и процедура проведения очного этапа олимпиады**

5.1. Перед входом в аудиторию участники в обязательном порядке отключают мобильные телефоны и другие технические средства.

- 5.2. Участники, допущенные к участию в олимпиаде, проходят в аудиторию и занимают места согласно указаниям организаторов олимпиады.
- 5.3. Родители и другие лица, сопровождающие участников олимпиады, в аудитории (помещения), где проводится олимпиада, не допускаются.
- 5.4. Правом доступа в аудитории, где проводится олимпиада, пользуются члены центрального оргкомитета, оргкомитетов, методических комиссий и жюри олимпиады.
- 5.5. Участнику выдаются листы с олимпиадными заданиями, содержащими место для ответов или лист ответов. При наличии листа ответов проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.
- 5.6. На листах с олимпиадными заданиями категорически запрещается делать любые пометки, не имеющие отношения к выполнению работы. Они рассматриваются как недопустимые идентификаторы участника. Работы такого участника не проверяются.
- 5.7. Участник олимпиады в аудитории во время выполнения олимпиадных заданий может использовать только ручку с пастой синего или черного цвета, если иное не предусмотрено условиями проведения олимпиады (для олимпиад творческой и/или профессиональной направленности).
- 5.8. Наличие у участника во время выполнения олимпиадных заданий посторонних предметов (в том числе «шпаргалок», справочной и учебной литературы, личных записей, других носителей печатной информации и вспомогательных материалов), попытка их использования, а также попытка включения и/или использования любых технических средств и/или носителей информации (если иное не предусмотрено условиями выполнения заданий олимпиады) приравнивается к использованию участником олимпиады, что влечет за собой его удаление из аудитории. Работы такого участника не проверяются.
- 5.9. Участник олимпиады в аудитории во время выполнения олимпиадных заданий обязан соблюдать тишину и порядок, а также выполнять требования организаторов.
- 5.10. Выход участника из аудитории с правом продолжить выполнение олимпиадных заданий допускается только в экстремальных случаях по разрешению и в сопровождении уполномоченных лиц.
- 5.11. Не допускается выполнение заданий олимпиады после истечения времени, установленного на ее проведение.

## 6. Подведение итогов олимпиады

- 6.1. Подведение итогов олимпиады осуществляет жюри в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Процедуры разбора заданий, показа работ и проведения апелляций не предусмотрена.
- 6.3. Итоги олимпиады оформляются протоколом жюри, результаты утверждаются решением центрального оргкомитета.

ДИРЕКТОР  
центра по работе с талантливой молодежью,  
научно-техническим клубом  
и музейскому образованию  
Т.Г. Гдалина

Директору центра по работе с талантливой  
молодежью и абитуриентами

Т.Г. Гдалиной  
декана факультета /директора института/ зав.кафедрой  
ФИО

Заявка.

Прошу включить в перечень Герценовских внутривузовских олимпиад следующие олимпиады, проводимые факультетом/институтом в 20\_\_-20\_\_ учебном году:

Для школьников	Название олимпиады	Количество этапов олимпиады	Семестр проведения (для творческих олимпиад – дата, время, место проведения)	Контактное лицо (указывается ФИО, должность, телефон, e-mail)
Для бакалавров				

В Приложении 1 представлены составы оргкомитета, методической комиссии и жюри олимпиад.

дата

ФИО

**ДИРЕКТОР**  
центра по работе с талантливой молодежью,  
включению абитуриента  
и довузовскому обучению  
Т.Г. Гдалиной

Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена

**ДИПЛОМ**

**ПОБЕДИТЕЛЯ**

**Герценовской внутривузовской олимпиады**

**школьников/бакалавров**

*Название олимпиады*

*вручается*

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

учащемуся \_\_\_\_\_

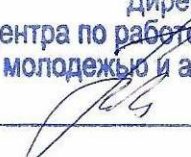
Директор центра по работе  
с талантливой молодежью  
и абитуриентами

ФИО

№000/20\_\_ (серия и год)

Санкт-Петербург

20\_\_

Директор  
центра по работе с талантливой  
молодежью и абитуриентами  
  
\_\_\_\_\_ Т. Г. Гдалина



Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена

**ДИПЛОМ**

**ПРИЗЕРА**

**Герценовской внутривузовской олимпиады  
школьников/бакалавров**

*Название олимпиады*

*вручается*

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

учащемуся \_\_\_\_\_

Директор центра по работе  
с талантливой молодежью  
и абитуриентами

ФИО

№000/20\_\_ (серия и год)

Санкт-Петербург

20\_\_

Директор  
центра по работе с талантливой  
молодежью и абитуриентами  
  
Т. Г. Гдалина

Приложение 3.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ВАРИАНТ № 1**

**Герценовской олимпиады школьников по  
ПРЕДМЕТ/НАЗВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ДИРЕКТОР**

отдела по работе с талантливой молодёжью,  
технико-инженерно-педагогическому образованию  
и профессиональному образованию

\_\_\_\_\_  
Т.Г. Гдалина

**Протокол проведения Герценовской внутривузовской олимпиады  
НАЗВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

**Адрес проведения:**

**Дата проведения:**

**Время:**

Олимпиада НАЗВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ была проведена в соответствии с положением. В олимпиаде участвовали \_\_\_\_\_ человек(а). Жюри установило следующие критерии определения победителей и призеров:

- **Победители** – набравший от \_\_ до \_\_ баллов.
- **Призеры** - набравшие от \_\_ до \_\_ баллов.

Победитель:

- 1) ФИО, кол-во баллов
- 2) ...

Призеры:

- 1) ФИО кол-во баллов
- 2) ...
- 3) ...

Полный список участников с баллами, представлен в Приложении 1 и передан в центр по работе с талантливой молодежью и абитуриентами в электронном виде.

Председатель жюри:

ФИО

Члены жюри:

ФИО

Приложение 1. (оформляется на отдельном листе)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование образовательного учреждения	Класс/курс	Кол-во баллов
1.						
2.						
....						

  
 ДИРЕКТОР  
 Центра по работе с талантливой молодежью,  
 приложением документов  
 и абитуриентскую службу  
 Т.Г. Гдалина